



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assédio

ATA 009/2026 – CIPAA/SMGP

São Carlos, 30 de setembro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS/SP COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E ASSÉDIO – CIPAA

ATA MENSAL – SETEMBRO DE 2026

Aos **30 (trinta) dias do mês de setembro de 2026**, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – **CIPAA**, da Prefeitura Municipal de São Carlos/SP, registra, para fins de acompanhamento, controle e formalização, as atividades desenvolvidas no período compreendido entre **31 de agosto de 2026 e 30 de setembro de 2026**, bem como as reuniões e encaminhamentos realizados durante o referido período.

As reuniões da CIPAA tiveram início, conforme cronograma interno, às **15h**, contando com a presença dos membros **Bruna Juliana, Lúcia, Maria Assunção, Leandro e Marco**. No período da manhã, também participaram das atividades os membros **Mirna e Angelo**. Registra-se que o membro **Rogério encontra-se em período de férias** e a membro **Letícia permaneceu em atividade na unidade durante o período integral**. As demais ausências encontram-se devidamente justificadas nas respectivas atas e listas de presença.

1. SEMANA INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES DO TRABALHO – SIPAT 2026

No período de **31 de agosto a 04 de setembro de 2026**, foi realizada a **SIPAT 2026 – Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho**, promovida pela CIPAA da Prefeitura Municipal de São Carlos/SP, com o tema **“Saúde ao alcance do Servidor”**.

A programação teve como objetivo promover ações de prevenção, saúde, segurança, qualidade de vida, valorização e bem-estar dos servidores públicos municipais, contando com a participação de profissionais convidados, equipes técnicas e parceiros institucionais.

Resumo da programação:

31/08/2026 – Paço Municipal

- Abertura oficial da SIPAT, com a presença de autoridades;
- Palestra **“Saúde Mental também é EPI: pequenas ações, grandes impactos”**, com a equipe do SESMT;
- Coffee Break;
- Atividade relacionada à **Semana da Fitoterapia**, com participação de Juanarrita Sebin – Psicanalista – COMPICS & EPS.

Presentes: Bruna, Letícia, Lúcia, Angelo, Marco, Rogério, Mirna.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assédio

01/09/2026 – Paço Municipal

- Apresentação do segundo dia da SIPAT;
- Palestra “Saúde do Trabalhador e Finanças: contribuições da Psicologia Financeira para a prevenção dos riscos psicossociais”, com Adriano Silva – Psicólogo;
- Palestra sobre **Wolbachia**, com equipe da DVS – Controle de Zoonoses;
- Coffee Break.

Presentes: Bruna, Leticia, Lucia ,Angelo, Marco, Rogerio, Mirna.

02/09/2026

- Continuidade das atividades programadas da SIPAT com CEREST na saúde do Trabalhador com Supervisora Maria Ferreira da Silva da unidade.
- Coffee Break

Presentes: Bruna, Leticia, Lucia ,Angelo, Marco, Rogerio, Mirna, Daniel

03/09/2026

- Palestra Nova NR-1 e a importância do Ministério Público do Trabalho na Defesa dos Direitos dos Trabalhadores com Marcus Vinicius Gonçalves – Procurador do Trabalho.
- Coffee Break.
- Atividade referente à Semana da Fitoterapia com Nathalia Hristov – Educadora Popular de Saúde- COMPICS E EPS.

Presentes: Bruna, Leticia, Lucia ,Angelo, Marco, Rogerio, Mirna.

04/09/2026

- Encerramento das atividades programadas da SIPAT;
- Palestra sobre Direito Danos Morais, Acidentes de Trabalho e CAT com Advogado Carlos Roberto de Freitas.
- Coffee Break.

Presentes: Bruna, Leticia, Lucia ,Angelo, Marco, Rogerio, Daniel, Mirna

A CIPAA registra que a realização da SIPAT contou com o apoio de diferentes setores e parceiros, possibilitando a realização das atividades previstas e fortalecendo as ações de prevenção e promoção da saúde dos servidores municipais.

2. REUNIÃO E ATIVIDADES – 09/09/2026

No dia **09 de setembro de 2026**, os membros da CIPAA realizaram reunião para avaliação e **balanço das atividades desenvolvidas durante a SIPAT 2026**, com análise das ações realizadas, devolutivas e levantamento de pontos a serem aprimorados em futuras atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assedio

Durante a reunião foram discutidas **novas solicitações de visitas técnicas**, visando ao acompanhamento das condições de segurança e saúde nos ambientes de trabalho.

-Ofício nº 033/026- Agradecimento a Secretaria de Agricultura pelo fornecimento café SIPAT 2026.

Bruna e Lúcia estiveram na **Secretaria Municipal de Agricultura**, portando ofício de agradecimento pelo apoio prestado durante a SIPAT, especialmente pela colaboração com o fornecimento de **café da manhã durante a semana do evento**.

Também foram confeccionados **modelos de certificados destinados aos palestrantes e colaboradores da SIPAT 2026**, como forma de registro e agradecimento pela participação.

Ainda nesta data, foi realizada a **devolução de materiais de apoio ao SESMT**, utilizados durante as atividades da SIPAT.

Presentes: Bruna, Lucia ,Angelo, Marco, Mirna, Maria Assunção.

3. REUNIÃO E ATIVIDADES – 16/09/2026

No dia **16 de setembro de 2026**, no período da manhã, os membros presentes da CIPAA estiveram no **Paço Municipal**, junto à **Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas – SMGP**, para participação em palestra sobre **comunicação como ferramenta de instrução durante as atividades da CIPAA**.

A atividade teve como foco principal o **aprimoramento do acolhimento, da comunicação e da abordagem durante o atendimento e acompanhamento das demandas apresentadas à equipe da CIPAA**, buscando fortalecer o diálogo, a escuta e a condução adequada das situações verificadas nos ambientes de trabalho.

Esteve presente na ocasião **Daniel, Chefe de Seção do SESMT**, contribuindo para as orientações e discussões relacionadas às atividades da Comissão.

Após a atividade, os membros da CIPAA realizaram reunião interna para discussão e organização do **cronograma de atividades, demandas em andamento e demais ações previstas para os próximos períodos**.

Presentes: Bruna, Lucia ,Leticia, Daniel, Angelo, Marco, Mirna, Maria Assunção.

4. REUNIÃO E ATIVIDADES – 23/09/2026

No dia **23 de setembro de 2026**, no período da manhã, os membros presentes da CIPAA realizaram a **conferência e organização de documentos, ofícios, atas e demais registros da Comissão**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assedio

Durante a análise, foi constatado que, até aquele momento, **não haviam sido recebidas devolutivas referentes a algumas das demandas anteriormente encaminhadas**, permanecendo a necessidade de acompanhamento e cobrança dos respectivos setores responsáveis.

Na mesma data, o **Vereador Lineu Navarro** entrou em contato com a CIPAA e informou a intenção de participar de reunião junto à Comissão no dia **30 de setembro de 2026**, com o objetivo de alinhar proposta de **emenda para o exercício de 2027**, destinada ao apoio das atividades desenvolvidas pela CIPAA.

Também foi definido o cronograma de visitas técnicas para o período seguinte, tendo como previsão a realização de visita ao **CAPS Infantojuvenil**.

As ausências dos membros que não participaram das atividades foram devidamente justificadas e registradas nas respectivas listas de presença e documentos da Comissão.

Presentes: Bruna, Lucia, Maria Assunção, Leticia.

5. REUNIÃO E ATIVIDADES – 30/09/2026

No dia **30 de setembro de 2026**, os membros presentes da CIPAA reuniram-se para **alinhar demandas, encaminhamentos e atividades previstas para os próximos meses**.

Durante a reunião, a membro **Mirna** informou seu período programado de férias, compreendido entre **13 de outubro e 30 de outubro de 2026**. Registra-se, ainda, que o membro **Rogério** **permanece em período de férias**.

Na mesma data, esteve presente na CIPAA **Daniel, Chefe do SESMT**, para alinhamento junto à equipe acerca do **uso do veículo destinado às atividades da Comissão**, buscando organizar os procedimentos necessários para deslocamentos relacionados às visitas técnicas e demais atividades institucionais.

O encontro anteriormente previsto com o **Vereador Lineu Navarro** não pôde ser realizado presencialmente. Diante disso, a **Presidente Lúcia** entrou em contato telefônico com o Vereador para tratar dos assuntos previamente agendados.

Durante a conversa, o Vereador **Lineu Navarro** **comprometeu-se a disponibilizar emenda parlamentar para o exercício de 2027**, como forma de apoio às atividades desenvolvidas pela CIPAA.

Foi discutido que os recursos poderão contribuir para a **aquisição de equipamentos e materiais necessários às atividades da Comissão**, bem como foi apresentada como sugestão a possibilidade de investimento em **capacitação e formação dos cipeiros**, visando ao aprimoramento técnico dos membros e ao fortalecimento das ações de prevenção.

Ressaltou-se a importância de que os recursos destinados à CIPAA sejam utilizados com **planejamento, autonomia, responsabilidade e transparência**, permitindo que a Comissão desenvolva suas atividades de maneira adequada e eficiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assedio

Ficou estabelecido que todas as solicitações, propostas e encaminhamentos referentes à eventual emenda parlamentar serão posteriormente formalizados por meio de **ofícios e registros em ata**, conforme os procedimentos administrativos pertinentes.

Presentes: Bruna, Daniel, Leandro, Lucia, Angelo, Marco, Mirna, Maria Assunção.

6. REGISTROS ADMINISTRATIVOS

Durante o período de **31/08/2026 a 30/09/2026**, foram realizadas e mantidas as respectivas **listas de presença das atividades e reuniões da CIPAA**, bem como os registros necessários para documentação das ações desenvolvidas pela Comissão.

As atividades realizadas durante o mês envolveram organização documental, acompanhamento de demandas, reuniões, visitas e programação de novas visitas técnicas, devolutivas, articulação com o SESMT e demais setores da Prefeitura, além das ações relacionadas à realização da SIPAT 2026.

No período da tarde do dia **30/09/2026**, a servidora **Patrícia, da Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas – SMGP**, esteve junto à CIPAA solicitando as **atas da Comissão**, com a finalidade de realizar o devido encaminhamento para **anexação, atualização e disponibilização no site oficial da Prefeitura Municipal de São Carlos, no canal destinado à CIPAA**, contribuindo para a organização e publicidade dos registros institucionais da Comissão.

7. ENCAMINHAMENTOS

Ao final do período, ficaram estabelecidos os seguintes encaminhamentos:

1. Dar continuidade ao acompanhamento das demandas anteriormente encaminhadas aos setores responsáveis;
2. Solicitar e acompanhar as devolutivas referentes às demandas ainda pendentes;
3. Dar continuidade ao cronograma de visitas técnicas, incluindo a previsão de visita ao **CAPS Infantojuvenil**;
4. Organizar os documentos, atas, ofícios e listas de presença da CIPAA;
5. Formalizar posteriormente, por meio de ofício e ata, os encaminhamentos referentes à proposta de emenda para 2027;
6. Avaliar as necessidades de equipamentos e materiais para o desenvolvimento das atividades da Comissão;
7. Avaliar propostas de capacitação e formação dos membros da CIPAA;
8. Manter a articulação entre CIPAA, SESMT, SMGP e demais Secretarias Municipais;
9. Encaminhar as atas para atualização e publicação no canal da CIPAA no site da Prefeitura Municipal de São Carlos.

Nada mais havendo a tratar, ficam registrados os trabalhos e encaminhamentos referentes ao período de **31 de agosto a 30 de setembro de 2026**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO CARLOS

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Comissão Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Assédio

Eu, **BRUNA JULIANA DE SOUZA DA SILVA**, membro da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio – CIPAA, lavrei a presente ata, que após lida e considerada de acordo, segue para os devidos registros e assinaturas, dando fé aos fatos nela registrados.

São Carlos/SP, 30 de setembro de 2026.

Bruna Juliana de Souza da Silva
CIPAA – Prefeitura Municipal de São Carlos/SP
Responsável pela lavratura da Ata

Bruna Juliana S. Silva
Bruna Juliana S. Silva
Secretaria Municipal CIPA
Gestão 2025 - 2027

Lucia Aparecida Cálcia de Lima
Presidente da CIPAA

Lucia Aparecida C. de Lima
Lucia Aparecida C. de Lima
Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Maria Assunção do Nascimento
Membro da CIPAA

Maria Assunção do Nascimento
Maria Assunção do Nascimento
Vice Presidente Municipal CIPA
Gestão 2025-2027

Leandro Pinheiro
Membro da CIPAA

Leandro Pinheiro

Marco Brugnara dos Santos
Marco Brugnara dos Santos
Membro da CIPAA

Mirna Freire de Souza Monteiro
Membro da CIPAA

Angelo Nannini Neto
Membro da CIPAA

Angelo Nannini Neto



APROVADO

Data 14 / 10 / 2026